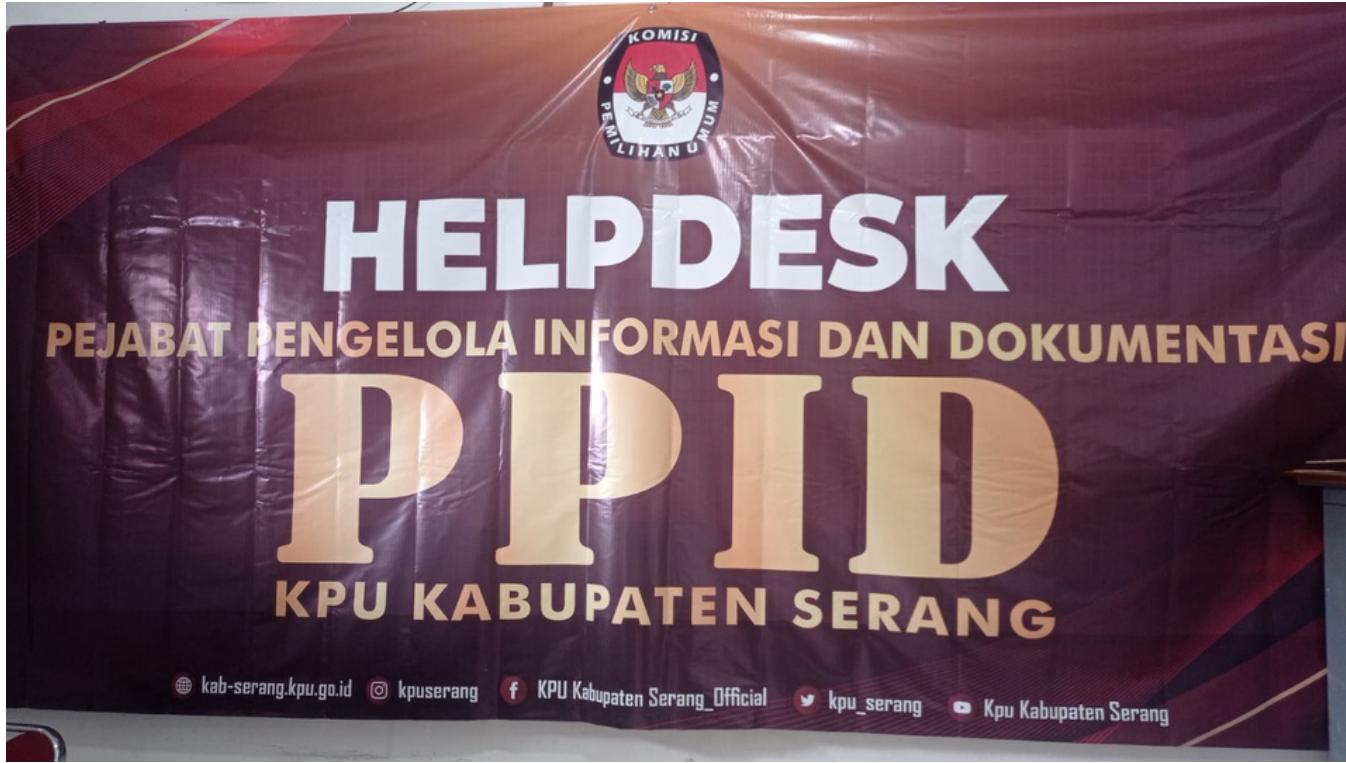




# FASILITAS/KELENGKAPAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK PPID KPU KABUPATEN SERANG





# 1. MEJA, KURSI, KURSI TUNGGU DAN SARANA PENERIMAAN (DESK INFORMATION) PPID/PPID PELAKSANA



RUANG PPID KPU  
KABUPATEN SERANG



KURSI TUNGGU PPID  
KABUPATEN SERANG

MEJA DAN KURSI PPID  
KABUPATEN SERANG





## 2. FORMULIR DAN TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI

This image shows a handwritten copy of the 'Formulir Tanda Terima' (Form 1). It includes fields for the date (Tahun, Bulan, Tanggal), name, address, and signature. The text is in Indonesian.



**FORMULIR TANDA  
TERIMA PERMOHONAN  
INFORMASI**

This image shows a handwritten copy of the 'Formulir Permojonan Informasi' (Form 2). It includes fields for the date (Tahun, Bulan, Tanggal), name, address, and signature. The text is in Indonesian.



**FORMULIR  
PERMOHONAN  
INFORMASI**

This image shows a handwritten copy of the 'Formulir Pemberitahuan Tertulis' (Form 3). It includes fields for the date (Tahun, Bulan, Tanggal), name, address, and signature. The text is in Indonesian.



**FORMULIR  
PEMBERITAHUAN  
TERTULIS**





### **3. FORMULIR KEBERATAN**

	<p><b>KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SERANG</b></p> <p>Alamat : Jl. Kepala Nusa II, Cisauwong, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42111</p> <p><b>SURAT KEPUTUSAN PERTENTING PENDAFTARAN PERMINTAHAN</b> No. Pendaftaran :</p> <p>Nama : _____ Alamat : _____ No. Telepon/fax : _____ Bantuan Informasi yang dibutuhkan : _____</p> <p>PPID memerlukan bahan informasi yang dimohon adalah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">INFORMASI YANG DIREKUALLAH</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">INFORMASI YANG DILARANG</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Pengacuanan Informasi dilakukan pada slamsan</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">• Pada 17 hari sejak Pengajuan</td> <td style="text-align: right;">LNU KIP ***</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">• Pada 17 hari sejak Pengajuan</td> <td style="text-align: right;">LNU KIP ***</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Batas berdasarkan Pada Pada di atas, membuka Informasi tersebut dapat memimbulkan konsekuensi selangk berikut</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> </table> <p>Dengan demikian menyatakan bahwa:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PERMOHONAN INFORMASI DIAKUI</td> </tr> </table> <p>Jika Penolakan Informasi keberatan atas penolakan ini maka Penolakan Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selanjutnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.</p> <p style="text-align: center;">Sertama ..... ----- Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)</p> <p style="text-align: right;">(.....) Nama &amp; Tandatangan</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dua atau pihak berfungsinya nomor registrasi permenko informasi Publik.</li> <li>** Dua atau PPIG (Pihak Pengelola Informasi dan Publik) 17 hari + 1 = UU KIP</li> <li>*** Sebagaimana dimuat pada Peraturan Presiden 17/2013 (dapat dilihat pada website peraturan perundang-undang yang mengacu pada informasi yang dimohon tersebut (sejalan pada undang-undang bersifat).</li> <li>**** Dua atau pihak berfungsinya dengan memperbaiki bentuk surat menjadi wajib pembeberhan terhadap sebagian atau dalam UU KIP dan Permenko</li> </ul>	INFORMASI YANG DIREKUALLAH	INFORMASI YANG DILARANG	Pengacuanan Informasi dilakukan pada slamsan		• Pada 17 hari sejak Pengajuan		LNU KIP ***	• Pada 17 hari sejak Pengajuan		LNU KIP ***	Batas berdasarkan Pada Pada di atas, membuka Informasi tersebut dapat memimbulkan konsekuensi selangk berikut		_____	_____		_____	_____		_____	PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK	PERMOHONAN INFORMASI DIAKUI
INFORMASI YANG DIREKUALLAH	INFORMASI YANG DILARANG																					
Pengacuanan Informasi dilakukan pada slamsan																						
• Pada 17 hari sejak Pengajuan		LNU KIP ***																				
• Pada 17 hari sejak Pengajuan		LNU KIP ***																				
Batas berdasarkan Pada Pada di atas, membuka Informasi tersebut dapat memimbulkan konsekuensi selangk berikut		_____																				
_____		_____																				
_____		_____																				
PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK	PERMOHONAN INFORMASI DIAKUI																					

# **SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN**

	<b>KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SERANG</b>  <b>PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI</b>						
<p><b>A. INFORMASI PENGALAMAN KEBERATAN</b></p> <p>Nomor Pendaftaran Keberatan : _____ <span style="float: right;">(diisi pengaju)</span></p> <p>Perihal Informasi yang dimohon : _____</p> <p>Identitas Penemu :</p> <p>Alamat : _____ Pekerjaan : _____ Nomor Telepon : _____</p> <p>Identitas Kuasa Penemu **</p> <p>Alamat : _____ Pekerjaan : _____ Nomor Telepon : _____</p> <p><b>B. ALASAN PENGALAMAN KEBERATAN**</b></p> <p>a. Permohonan informasi di tolak b. Informasi tidak relevan c. Informasi diberikan tidak disampaikan d. Permohonan informasi ditangguh tidak sebagaimana yang diminta e. Permohonan informasi tidak dipenuhi f. Banyak yang dikemasukan tidak wajar g. Informasi disampaikan melalui jalur yang tidak wajar</p> <p><b>C. KASUS POSITIF (mendakwa ketika bisa perlu)</b> _____ _____ _____</p> <p><b>D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAH DIBERIKAN :</b>  <i>[jangka], [bulan], [tahun] di[sih] oleh peng[ajuan]</i>****</p> <p>Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.</p> <p style="text-align: right;">Serang, ..... 202.....</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding-bottom: 10px;"> <b>Pragaja Keberatan</b> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding-bottom: 10px;"> <b>Pengadaan Informasi (Percantik Keberatan)</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;">(.....)</td> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;">(.....)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;">Nama dan Tanda Tangan</td> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;">Nama dan Tanda Tangan</td> </tr> </table> <p><b>KETERANGAN</b></p> <p>** Nama registrasi pengajuan keberatan diri berdasarkan buku register pengajuan keberatan    *** Identitas kuasa pemuhan diri jika ada kuasa pemohonan dan melaksanakan keberatan    **** Sosialisasi dengan menghadiri pelatihan dan mengikuti seminar dengan sumber keberatan yang diajukan    ***** Tanggal dan tanggal ditanggung ditinjau pengajuan keberatan yang sejak keberatan diterima/telah lalu/terlalu lama    ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga diambil/telah pengaruh yang memerlukan pengajuan keberatan.</p>		<b>Pragaja Keberatan</b>	<b>Pengadaan Informasi (Percantik Keberatan)</b>	(.....)	(.....)	Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan
<b>Pragaja Keberatan</b>	<b>Pengadaan Informasi (Percantik Keberatan)</b>						
(.....)	(.....)						
Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan						

# **FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN**



## 4. DAFTAR REGISTER PERMOHONAN



**BUKU REGISTER  
PERMOHONAN INFORMASI**



**BUKU REGISTER  
KEBERATAN**





## 5. JADWAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

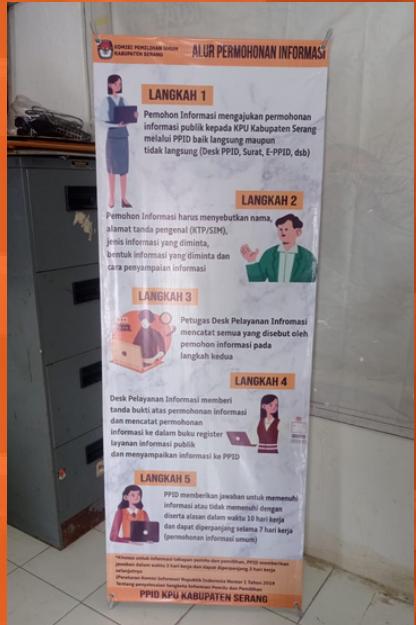


**JADWAL PELAYANAN  
INFORMASI PUBLIK**

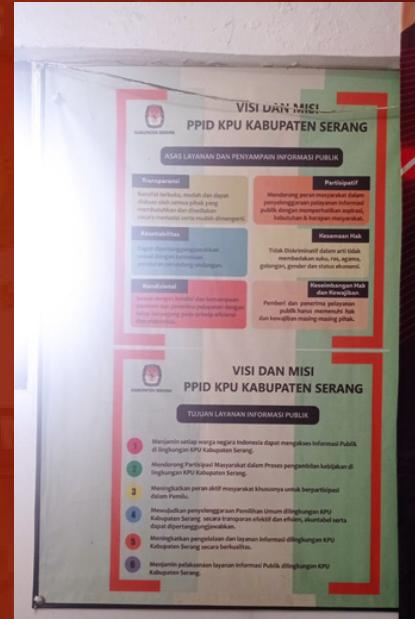




# SARANA DAN PRASARANA LAINNYA



BANNER ALUR  
PERMOHONAN INFORMASI  
DAN STRUKTUR PPID



BANNER VISION AND MISSION  
PPID AND SUGGESTION BOX

