

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SERANG

Standar Operasional Prosedur Revisi Anggaran Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Serang

KOMISI PEMILIHSN UMUM KABUPATEN SERANG

Jl. Kitapa No. 33 Cilame - Serang - Banten

E-mail: kab_serang@kpu.go.id, kpuserang@gmail.com https://kab-serang.kpu.go.id/

| | KOM | 151 |
|-----|--------|------|
| A | | |
| | L PE | |
| H | 46 | |
| A. | IHA | U |
| TVC | S STOR | DENT |

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SERANG

| NOMOR SOP | 177/ORT.06/3604/2022 |
|-----------------------|----------------------|
| TANGGAL PEMBUATAN | 31 Maret 2022 |
| TANGGAL REVISI | |
| TANGGAL EFEKTIF | 31 Maret 2022 |
| DISAHKAN OLEH | SEKRETARAM Margono |
| NAMA SOP | Revisi Anggaran |
| KUALIFIKASI PELAKSANA | |

DASAR HUKUM

- Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 Tentang Pelaksanaan Sistem Sakti.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK.02/2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran.
- Perdirjen / PB / 2022 Per Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-1 / PB /2022
 Tentang Petunjuk Teknik Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan
 Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

- 1. Memahami tentang Revisi Anggaran
- 2. Mengetahui dan Memahami Alur Revisi Anggaran
- 3. Mampu menggunakan Excel
- 4. Mengenal aplikasi SAKTI.

KETERIKATAN

1. SOP Layanan Informasi Publik

- PERALATAN/PERLENGKAPAN
- 1. Form matriks semula menjadi
- 2. Komputer/laptop;
- 3. Scanner
- Internet.

PERINGATAN

dilakukan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka revisi anggaran tidak bisa

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Memastikan anggaran terrevisi ;

Revisi Anggaran

| | | PELAKSANA | | | | МИТИ ВИКИ | | | | |
|----|---|-----------|--|--------------|----------|------------|---|--------|--|-----------|
| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | KASUBAG PERENCANAA N DATA & INFORMASI | PARA KASUBAG | КРА | KOMISIONER | KELENGKAPAN /DATA DUKUNG | WAKTU | ОИТРИТ | KET |
| | Membuat Draf Rencana Revisi POK | | | 7 | | | Nota dinas permohonn revisi dari masing2 Subag Matriks Semula Menjadi | 1 Hari | Matriks Semula Menjadi (tanda tangan Kasubag) | Mulai |
| 2 | Melakukan Penelaahan perubahan data belanja, penggunaan Akun belanja | | - | | | | Berkas pengajuan revisi | 2 Jam | Matriks Semula Menjadi (tanda tangan Kasubag) | Proses |
| | Persetujuan revisi POK dari para kasubag | | | | → | | Berkas pengajuan revisi | 2 Jam | Proses Revisi Dilanjutkan dan di tanda tangan KPA /dikembalikan | Kebijakan |
| | Menginput data belanja ke aplikasi Sakti | * | | | | | Melakukan Perubahan data belanja pada aplikasi Sakti | 1 Hari | Ruh data belanja Aplikasi Sakti berubah | Proses |
| 5. | Melakukan Penelaahan perubahan data belanja,penggunaan Akun belanja dan Digital stamp | | → | | | | Laporan Matriks Usulan Revisi Aplikasi Sakti | 2 Jam | Proses Revisi Dilanjutkan/dikemb alikan | Proses |
| | Approved data belanja Sakti | | | | → | | Rincian kertas Kerja Sakti Dokumen pendukung | l Jam | Revisi disetujui | Kebijakan |
| | Mendowload POK dari aplikasi sakti dan mencetak untuk dibagi kepimpinan | 4 | | | | | Rincian kertas Kerja Sakti Scanner | 1 Jam | ADK Revisi POK aplikasi Sakti | Proses |
| 7. | Pengarsipan | | | | | | ADK Revisi POK aplikasi Sakti | 1 Jam | ADK Revisi POK aplikasi Sakti | Proses |
| 8. | Selesai | | | | | | | | | Selesai |

LAMPIRAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SERANG
NOMOR 177 / ORT.06/3604/2022
TENTANG
REVISI ANGGARAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SERANG

LEMBAR PENGESAHAN

- 1. Standar operasional prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan di setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah di tetapkan.
- 2. Unruk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
- Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
- 4. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya.
- 5. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditanda tangani.

Disahkan di Serang

Pada tanggal 31 Maret 2022

Sekretaris

UMUMA

anyu Margono